

售后服务流程须知

一、退保流程：

客户联系太平洋财产保险专员，太平洋财产保险专员处理客户退保。如果客户并未联系专员，联系了太平洋财产保险官方客服，官方客服会引导客户找专人处理，客服话术:如遇退保问题，直接指引客户联系专员处理。

退保资料需要：

- (1) 批改申请书（见附 1，填写并签字）
 - (2) 电子保险单
 - (3) 投保人本人身份证明
 - (4) 投保人本人银行卡（并提供开户行支行信息）
- （以上材料可提供电子档，邮件发送至 ledanjun@cpic.com.cn
联系人：上海分公司乐丹璐 021-66779900-3705）

二、批改流程：

本保险产品不支持批增批减，但可以支持批改相关信息（除了保险期限，基本信息大部分都是能批改的，例如：投、被保险人信息、受益人信息等）

批改资料需要：

- (1) 批改申请书（见附 1，填写并签字）
 - (2) 电子保险单
 - (3) 投保人本人身份证明
- （以上材料可提供电子档，邮件发送至 ledanjun@cpic.com.cn
联系人：上海分公司乐丹璐 021-66779900-3705）

三、发票流程：

本保险产品提供增值税普通发票电子发票，投保完成时，太平洋财产保险将电子发票以短信和邮件形式发送至投保人指定手机号和邮箱地址。

投保人也可自行登陆太平洋财产保险官网 www.cpic.com.cn 进行查询与下载。

(附 1)



中国太平洋财产保险股份有限公司
China Pacific Property Insurance Co.,Ltd.

批 改 申 请 书

投保人(请填写):

保单号(请填写):

自提交批改申请的次日起, 申请内容如下:

投保人签章

申请日期: 年 月 日
